



UNIVERSITAT DE VIC  
UNIVERSITAT CENTRAL  
DE CATALUNYA



Co-funded by  
the European Union

---

## **Programa Erasmus Pràctiques Nous Titulats**

**Per a estudiants de Grau i Màster**

**Bases de la convocatòria del curs acadèmic 2024/25**

**Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya**

---



## Índex

---

|  |    |
|--|----|
| Índex .....  | 2  |
| 1. Presentació.....  | 4  |
| 2. Objecte .....   | 4  |
| 3. Normativa aplicable .....   | 5  |
| 4. Destinataris .....  | 5  |
| 5. Requisits generals per participar en el programa Erasmus Pràctiques Nous Titulats                                   | 5  |
| 6. Requisits específics de la convocatòria Erasmus Pràctiques Nous Titulats de la UVic-UCC.....                        | 6  |
| 7. Tipologia i reconeixement de l'estada Erasmus pràctiques Nous Titulats.....   | 6  |
| 7.1 Tipologia de les pràctiques.....   | 6  |
| 7.2 Reconeixement de les estades Erasmus Pràctiques .....  | 6  |
| 8. Periodicitat i durada de l'estada Erasmus Pràctiques.....   | 7  |
| 9. País de realització de les pràctiques.....  | 8  |
| 10. Obtenció i confirmació de la plaça de pràctiques.....  | 9  |
| 10.A Places gestionades per l'estudiant i confirmades per l'entitat col·laboradora de pràctiques.....                  | 9  |
| 11. Presentació de sol·licituds per realitzar pràctiques a l'estranger.....  | 9  |
| 11.1 Períodes de sol·licitud per als estudiants UVic i UMedicina .....   | 9  |
| 11.2 Períodes de sol·licitud per als estudiants dels centres federats UManresa, Elisava i del centre adscrit BAU. .... | 10 |
| 11.3 Consideracions generals, per a tots els interessats, a l'hora de presentar la sol·licitud                         | 10 |
| 12. Valoració de les sol·licituds presentades i publicació de la "Relació de sol·licituds Admeses/Excloses" .....      | 11 |
| 12.1 Valoració de les sol·licituds de pràctiques Erasmus Nous Titulats presentades.....                                | 11 |
| 12.2 Publicació de la relació de sol·licituds Admeses/ Excloses .....  | 11 |
| 13. Al·legacions.....  | 11 |
| 14. Procediment de gestió de les places de pràctiques .....  | 12 |
| 14.A Places gestionades per l'estudiant i confirmades per l'entitat col·laboradora de pràctiques.....                  | 12 |
| 15. Confirmació definitiva de la realització de pràctiques a l'estranger .....   | 12 |
| 15.1 La Credencial de pràctiques .....   | 12 |



|         |  |    |
|---------|--|----|
| 16.     | <i>Registre de les pràctiques a la TGSS (Tresoreria General de la Seguretat Social)</i>  | 13 |
| 17.     | <i>Gestió administrativa i documental de les pràctiques</i>  | 13 |
| 18.     | <i>Obligacions dels participants: els formularis de gestió de pràctiques</i>   | 14 |
| 18.1    | Formulari de Gestió de la documentació de pràctiques ABANS d'iniciar l'estada: 4-<br><i>Formulari d'INICI de pràctiques: tràmits i documents</i>     | 14 |
| 18.2    | Formulari de Gestió de la documentació de pràctiques per COMPLETAR l'estada: 5-<br><i>Formulari de FINALITZACIÓ de l'estada: tràmits i documents</i> | 15 |
| 19.     | <i>Dotació econòmica del Programa Erasmus Pràctiques</i>   | 16 |
| 19.2.   | Ajut addicional per a participants amb menys oportunitats  | 17 |
| 19.3.   | Ajuts addicionals per viatge   | 18 |
| 19.3.A. | Ajut per viatge estàndard i dies addicionals per viatge estàndard  | 18 |
| 19.3.B  | Ajut per viatge ecològic i dies addicionals per viatge ecològic  | 19 |
| 20.     | <i>Càlcul de l'ajut Erasmus pràctiques</i>   | 20 |
| 20.1    | Canvis en el període de pràctiques previst   | 20 |
| 21.     | <i>Criteris de distribució i d'adjudicació dels Ajuts Erasmus Pràctiques i Ajuts<br/>addicionals Erasmus</i>   | 21 |
| 21.1.   | Distribució del pressupost dels diferents projectes Erasmus disponibles  | 21 |
| 21.2.   | Criteris d'adjudicació   | 22 |
| 22.     | <i>Publicació de les adjudicacions dels Ajuts Erasmus Pràctiques</i>   | 23 |
| 23.     | <i>Terminis i formes de pagament dels Ajuts Erasmus Pràctiques</i>   | 24 |
| 23.1    | Terminis de pagament   | 24 |
| 23.2    | Forma de pagament  | 24 |
| 24.     | <i>Beca Zero</i>   | 24 |
| 25.     | <i>Altres tràmits imprescindibles</i>  | 25 |
| 25.1    | Signatura digital  | 25 |
| 25.2    | Assegurances   | 25 |
| 26.     | <i>Altres gestions i despeses</i>  | 25 |
| 27.     | <i>Renúncies</i>   | 25 |
| 28.     | <i>Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal</i>   | 26 |
| 29.     | <i>Annexos</i>   | 27 |



## 1. Presentació

---

Erasmus+ és el programa de la UE que fomenta i dona suport a l'educació, la formació, la joventut i l'esport a Europa.

Pel període 2021-2027, el programa dona especial rellevància a la inclusió social, el foment de l'ecologia i la transformació digital, com també incentiva la participació dels joves a la vida democràtica.

El programa Erasmus+ té per objectiu modernitzar i millorar l'Educació Superior a Europa i a la resta del món.

Per aquest motiu, Erasmus+ per a l'Educació Superior ofereix múltiples oportunitats formatives als estudiants universitaris, doctorands i professionals, amb la finalitat de que puguin millorar aptituds i perspectives laborals.

La Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya (en endavant UVic-UCC), a través de la Unitat de Pràctiques Internacionals (en endavant Careers Service) del Servei de Carreres Professionals i conjuntament amb l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic-UCC gestionen la implementació de l'acció clau 131 (en endavant KA131) del programa Erasmus+. La KA131 promou la mobilitat d'estudiants per motius de formació d'estudi o de pràctiques, la mobilitat dels doctorands, així com la del personal docent investigador per motius de docència o formació i també la del personal d'administració i serveis per motius de formació.

La UVic-UCC promou la implementació de la KA131 del programa Erasmus a tots els seus centres federats (UVic, UManresa, UMedicina i ELISAVA) com també als seus centres adscrits (BAU, EADA i ESERP), tant en estudis de Grau (1r cicle), com de màster universitari (2n cicle) i doctorat (3r cicle) i també als nous titulats.

El *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación* (en endavant SEPIE) és l'Agència Nacional Espanyola responsable de la coordinació, la gestió i la distribució del fons Erasmus de la KA131 per a totes les institucions educatives d'Educació Superior de l'Estat espanyol.

## 2. Objecte

---

L'objectiu d'aquestes bases és regular les pràctiques voluntàries dutes a terme per als nous titulats de la UVic-UCC o dels seus centres adscrits o federats (UManresa, UMedicina, ELISAVA i BAU) en entitats col·laboradores de pràctiques internacionals (empreses, universitats o altres entitats) en el marc del programa Erasmus Pràctiques, ja sigui de forma presencial, combinat (virtual i presencial).

El Vicerectorat de Relacions Internacionals i el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica de la Universitat de Vic- Universitat Central de Catalunya, fa pública la convocatòria del programa Erasmus Pràctiques Nous Titulats per als estudiants de Grau, Màster pel curs 2024/25.



### 3. Normativa aplicable

---

Aquesta convocatòria es regeix per la normativa del [Programa Erasmus](#).

En cas que les directrius i les normes de funcionament del programa Erasmus Pràctiques siguin modificades per les instàncies competents una vegada publicades aquestes bases, les esmentades modificacions es difondran a través de correus electrònics i notes informatives des del Servei de Carreres Professionals, i s'incorporaran en aquestes bases.

### 4. Destinataris

---

Podran sol·licitar i realitzar una estada Erasmus Pràctiques Nous Titulats, els estudiants:

- De la UVic-UCC o d'un dels centres adscrits o federats de la UVic-UCC que hagin formalitzat degudament la matrícula d'últim curs de grau o màster.

### 5. Requisits generals per participar en el programa Erasmus Pràctiques Nous Titulats

---

Els estudiants que vulguin participar en el programa Erasmus Nous Titulats pràctiques han de complir els següents requisits generals:

- Tenir la nacionalitat, residència o l'estatus de refugiat d'un dels països participants en el Programa Erasmus o estar en possessió d'un permís vàlid per residir a Espanya, tant en el moment de formalitzar la sol·licitud de pràctiques com també durant el període de realització de les pràctiques.
- Acreditar estar en possessió d'un DNI espanyol o NIE espanyol vigent. I per estades fora de la Unió Europea, acreditar estar en possessió d'un passaport vigent durant tot el període d'estada de pràctiques.
- En el moment de presentar la sol·licitud per participar al programa Erasmus pràctiques ser estudiant d'últim curs (amb matrícula activa) d'una titulació universitària oficial (Grau o Màster) de la UVic-UCC i finalitzar aquests estudis oficials abans d'iniciar el període de pràctiques.
- Realitzar una estada de pràctiques presencial de com a mínim 2 mesos naturals en una entitat col·laboradora de pràctiques ubicada en qualsevol país del món.
- No superar els 12 mesos d'estada amb la suma total dels períodes de mobilitat Erasmus (estudi o pràctiques) dins del mateix cicle d'estudis. Per cicle d'estudis s'entén cada nivell d'estudis definit en el Marc Europeu de Qualificacions. (1r cicle → grau o equivalent, 2n cicle → màster o equivalent).
- No participar en cap altre programa de mobilitat Erasmus durant el mateix període de realització de l'estada de pràctiques

## 6. Requisits específics de la convocatòria Erasmus Pràctiques Nous Titulats de la UVic-UCC

---

Els estudiants que vulguin participar en el programa Erasmus Pràctiques Nous titulats han de complir els següents requisits específics de la UVic-UCC:

- Ser estudiant d'últim curs d'una titulació universitària oficial (Grau o Màster) de la UVic-UCC en el moment de la presentar la sol·licitud i finalitzar aquests estudis oficials abans d'iniciar el període de pràctiques.
- Haver contractat i liquidat l'import corresponent a l'**assegurança de mobilitat** que proporciona la UVic-UCC en el moment d'iniciar l'estada de pràctiques.
- Tenir el coneixement suficient de la llengua vehicular que determini l'entitat col·laboradora de pràctiques.
- Complir els requeriments específics del Reglament de Mobilitat de la facultat o del centre adscrit o federat de la UVic-UCC, si s'escau.
- Lliurar i gestionar tota la documentació obligatòria través dels corresponents formularis de gestió de pràctiques del portal MoveOn, dins dels terminis establerts.

Caldrà completar el "4-Formulari d'**INICI** de pràctiques: tràmits i documents" abans d'iniciar l'estada, en el termini màxim de 15 dies previs a la data prevista d'inici de l'estada.

I caldrà completar el "5-Formulari de **FINALITZACIÓ** de l'estada: tràmits i documents" com a molt tard 15 dies després de la data de finalització de l'estada.

- Tenir activada la signatura digital (certificat digital) per tal de poder signar la documentació relacionada amb l'estada de pràctiques.

## 7. Tipologia i reconeixement de l'estada Erasmus pràctiques Nous Titulats

---

### 7.1 Tipologia de les pràctiques

Les estades de pràctiques Erasmus Nous titulats són unes pràctiques voluntàries professionalitzadores amb l'objectiu d'adquirir experiència professional.

Les pràctiques han d'estar relacionades amb els estudis cursats a la UVic-UCC.

### 7.2 Reconeixement de les estades Erasmus Pràctiques

La UVic-UCC donarà reconeixement al període de pràctiques a l'estranger, sempre que:

- Les pràctiques estiguin relacionades amb la titulació que l'estudiant hagi cursat.
- El participant completi, abans d'iniciar i un cop acabada l'estada de pràctiques, tots els documents requerits per Careers Service, en els terminis previstos.
- La participant obtingui una qualificació satisfactòria per part de l'entitat de



pràctiques.

El reconeixement formal es farà tràmmit el [document Europeu de Mobilitat Europass](#).

## 8. Periodicitat i durada de l'estada Erasmus Pràctiques

---

Les estades de pràctiques relacionades amb el programa Erasmus Pràctiques Nous titulats podran transcórrer:

- Per qui es tituli al juliol 2024: entre el dia 1 d'agost de 2024 (un cop sol·licitat el Títol) i el 30 de juny de 2025.
- Per qui es tituli al setembre 2024: entre l'1 d'octubre de 2024 (un cop sol·licitat el Títol) i el 31 d'agost de 2025.
- Per qui es tituli al febrer 2025: entre l'1 de març de 2025 (un cop sol·licitat el Títol) i el 31 de gener de 2026.

Els períodes aquí mencionats podran variar excepcionalment, pels estudiants de màster, en funció del calendari acadèmic de la titulació.

La durada del període de pràctiques Erasmus Nous Titulats d'estudiants de grau o màster ha de ser d'un mínim de dos (2) mesos naturals i d'un màxim de dotze (12) mesos.

El període de pràctiques ha de ser continuat, sense interrupcions.

El número d'hores que es reconeixeran serà l'establert en el programa formatiu (*Learning agreement*).

El número d'hores de pràctiques totals per any acadèmic no podrà superar les 900 hores.

La jornada de pràctiques no podrà excedir, en cap cas, la jornada laboral regulada per la normativa aplicable del país de destí.

L'estudiant pot sol·licitar l'ampliació de la seva estada inicialment prevista, sempre que:

- Obtingui l'autorització de la direcció del Servei de Carreres Professionals de la UVic-UCC i de l'entitat col·laboradora de pràctiques, com a mínim un mes abans de la finalització de l'estada inicialment prevista, i en quedi constància en el document *Learning Agreement for Traineeship (during the mobility)*.
- El període d'ampliació de l'estada segueixi immediatament el període d'estada inicialment previst, sense interrupcions.
- L'ampliació de l'estada inicialment prevista no té implícita l'ampliació de l'ajut econòmic. L'ampliació de l'ajut anirà condicionada a la disponibilitat que el Servei de Carreres tingui de la partida pressupostària destinada a aquesta convocatòria i d'acord amb el que estableixi la normativa Erasmus.

El participant ha de comunicar a Careers Service ([careers.service@uvic.cat](mailto:careers.service@uvic.cat)) qualsevol canvi significatiu de la mobilitat (com per exemple el nombre de mesos, dates de

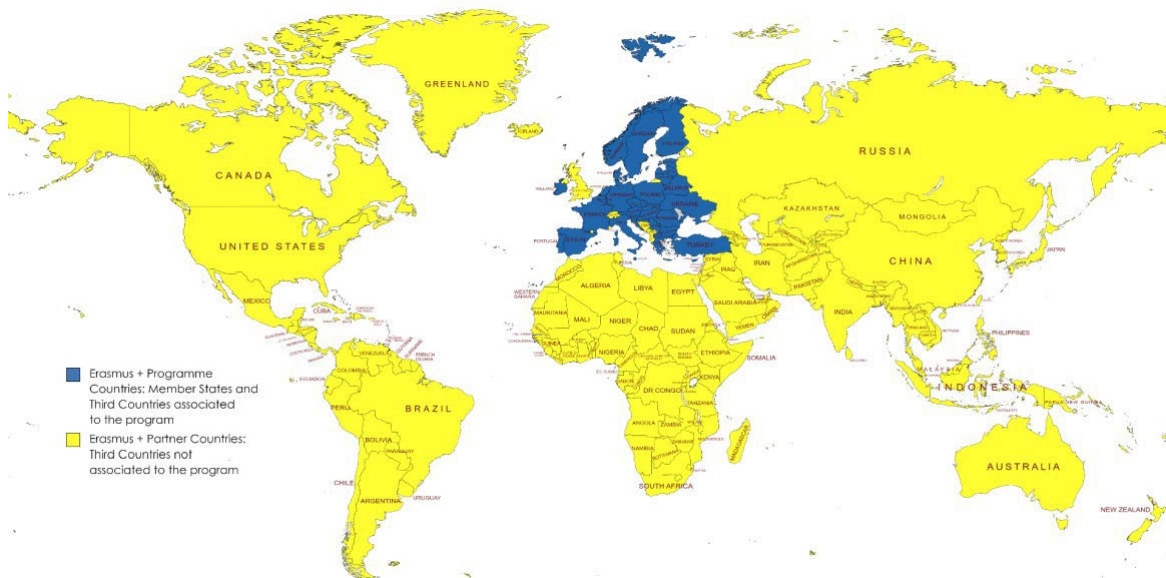
realització de les pràctiques, etc.). En cas de no fer-ho, la UVic-UCC no assumirà cap de les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

## 9. País de realització de les pràctiques

Es poden realitzar estades Erasmus Pràctiques Nous titulats en qualsevol entitat pública o privada ubicada en algun dels següents països o estats:

- Estats Membres i Països Associats al programa Erasmus. Indicats en color blau en el mapa que hi ha a continuació.
- Tercers Països no associats al programa Erasmus. Indicats en color groc en el mapa que hi ha a continuació.

### Països elegibles per estades Erasmus Pràctiques Nous Titulats



S'entén com a entitat col·laboradora de pràctiques (Internacionals o Erasmus) qualsevol institució o empresa de fora de l'Estat Espanyol que dugui a terme activitats en el sector públic o privat, independentment de les seves dimensions, l'estatus jurídic o el sector econòmic en què exerceixi l'activitat. La definició d'entitat col·laboradora de pràctiques s'aplica no només a les companyies o empreses en el sentit tradicional del terme, sinó també a institucions d'ensenyament, centres de recerca, centres sanitaris, autònoms, empreses familiars i associacions dedicades regularment a una activitat econòmica, així com també a institucions sense ànim de lucre.

A l'hora de realitzar Erasmus Pràctiques, les següents organitzacions no són admissibles com a entitats col·laboradores de pràctiques: les institucions de la UE i altres òrgans de la UE, incloses les agències especialitzades (la llista completa està disponible al següent lloc web: [https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/institutions-and-bodies-profiles\\_es](https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/institutions-and-bodies-profiles_es) ; les organitzacions que gestionin programes de



la UE, com les agències nacionals d'Erasmus+ (per evitar possibles conflictes d'interessos o doble finançament).

## **10. Obtenció i confirmació de la plaça de pràctiques**

---

L'estudiant podrà optar a una plaça de pràctiques a l'estranger de la següent forma:

### **10.A Places gestionades per l'estudiant i confirmades per l'entitat col·laboradora de pràctiques**

L'estudiant és qui, partint de les seves inquietuds, cerca la seva pròpia plaça de pràctiques en una entitat i n'informa a Careers Service. L'estudiant haurà de seguir el procés de selecció descrit per l'entitat de pràctiques i serà la pròpia entitat col·laboradora de pràctiques la que, finalment, en confirmarà l'acceptació.

L'estudiant haurà de completar la Sol·licitud de Pràctiques a l'Estranger seleccionant l'opció I (Places gestionades per l'estudiant) en l'apartat d'informació de l'estada. Caldrà completar tota la informació requerida en el moment de formalitzar la sol·licitud de pràctiques i adjuntar, si escau, el document de *Proposta de Plaça* degudament emplenat per l'entitat.

L'estudiant podrà consultar diferents ofertes de pràctiques internacionals al [web de Careers Service](#), on hi ha publicats enllaços de portals i webs d'empreses i institucions que ofereixen oportunitats destinades a l'alumnat internacional (punt 2 PLANIFICO – Apartat B)

## **11. Presentació de sol·licituds per realitzar pràctiques a l'estranger**

---

Per tal de poder realitzar una estada Erasmus Pràctiques Nous titulats cal presentar la Sol·licitud de Pràctiques a l'Estranger en algun dels períodes establerts.

La sol·licitud per participar en aquestes convocatòries es durà a terme mitjançant el formulari en línia del programa MoveOn, <https://uvic.moveon4.de/form/5f58971dd422761ecb02b7ee/eng> l'enllaç del qual es troba publicat a l'adreça web.

L'estudiant haurà d'emplenar la sol·licitud seguint el procediment descrit i haurà d'adjuntar tota la documentació que es requereixi dins de les dates previstes.

### **11.1 Períodes de sol·licitud per als estudiants UVic i UMedicina**

#### **Places gestionades per l'estudiant**

- De l'1 de febrer al 30 de juny de 2024 (a les 23.59h)
- Del 15 de setembre al 30 de novembre de 2024 (a les 23.59h). Només per aquelles estades de pràctiques que s'inicien a partir de l'1 de gener de 2025.

## 11.2 Períodes de sol·licitud per als estudiants dels centres federats UManresa, Elisava i del centre adscrit BAU.

El termini per presentar sol·licituds pels estudiants dels centres federats (UManresa i Elisava) com del centre adscrit BAU, serà de:

- De l'1 de març al 30 de juny de 2024 (a les 23.59h)
- De l'1 al 30 de novembre de 2024 (a les 23.59h). Només per aquelles estades de pràctiques que s'inicien a partir de l'1 de gener de 2025.

Cadascun dels centres federats o adscrits podrà adaptar internament aquests períodes, dins dels dies establerts, si així ho considera oportú.

## 11.3 Consideracions generals, per a tots els interessats, a l'hora de presentar la sol·licitud

- En presentar la sol·licitud i en escollir participar al programa Erasmus Nous Titulats **s'està sol·licitant, automàticament, l'ajut Erasmus Pràctiques**. Això no implica que l'ajut necessàriament s'acabi adjudicant.
- **La informació** que s'inclouï en aquesta sol·licitud ha de ser acurada i verídica, tant pel que fa referència al període d'estada com al destí.
- Únicament s'admetran aquelles sol·licituds que s'hagin rebut dins dels terminis establerts i que hagin respectat la integritat del procediment de presentació.
- Un cop completada la sol·licitud, Careers Service en confirmarà la recepció a cada sol·licitant per mitjà d'un correu electrònic (des de MoveON), en què se li comunicarà el número de referència de sol·licitud.
- Cal formalitzar **una sol·licitud per a cada període de pràctiques a l'estranger**. Per exemple: si es volen realitzar dues o més estades Erasmus pràctiques Nous Titulats en períodes diferents, dins dels períodes establerts (punt 8 d'aquestes bases) però separades entre elles en el temps, cal realitzar dues sol·licituds diferents.
- Cal tenir en compte que **les mobilitats de pràctiques sol·licitades podran iniciar-se, com a molt aviat, un mes després de la confirmació definitiva de la plaça de pràctiques**, que serà determinada per l'emissió de la Credencial de Pràctiques.
- La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les normes descrites en aquestes bases, l'acceptació de les normatives de la UVic-UCC i de l'entitat col·laboradora de pràctiques, així com l'obligació de seguir les indicacions de Careers Service, respectivament.



## 12. Valoració de les sol·licituds presentades i publicació de la “ Relació de sol·licituds Admeses/Excloses”

---

### 12.1 Valoració de les sol·licituds de pràctiques Erasmus Nous Titulats presentades

Per a totes les sol·licituds presentades, Careers Service farà una valoració de les sol·licituds atenent a l'acompliment dels requisits del programa i l'adequació de l'estada de pràctiques internacionals en relació als estudis oficials que cursa el sol·licitant.

### 12.2 Publicació de la relació de sol·licituds Admeses/ Excloses

El dia 10 de cada mes (o dia hàbil posterior a aquest), Careers Service publicarà la “Relació de sol·licituds Admeses / Excloses” rebudes durant el mes anterior.

Aquesta publicació de la relació de sol·licituds Admeses / excloses serà signada per la direcció del Servei de Carreres Professionals de la UVic-UCC i podrà ser consultada al Campus Virtual / Comunitat / Carreres Professionals / Pràctiques a l'Estranger / Resolucions.

- En el cas que la sol·licitud sigui **admesa**, això significarà que s'aprova que l'estudiant realitzi l'estada Erasmus pràctiques Nous Titulats sol·licitada.
- En el cas que la sol·licitud sigui **excloses**, això significarà que no s'accepta que l'estudiant realitzi l'estada de pràctiques Erasmus Nous titulats sol·licitada. En aquest cas, se n'exposaran els motius a l'apartat d'*Observacions*.

Si aquest és el cas, l'estudiant podrà, si així ho desitja, presentar una al·legació seguint els procediments descrits en aquest mateix apartat.

## 13. Al·legacions

---

A partir de la data de publicació de la “Relació de sol·licituds Admeses/Excloses” s'obre un període de 15 dies naturals per a possibles al·legacions.

Aquestes al·legacions de pràctiques a l'estranger, en el cas dels estudiants del campus Vic i UMedicina, s'hauran de presentar mitjançant l'aplicatiu informàtic *URespon*, que es troba disponible dins el Campus Virtual.

La resta d'estudiants dels centres federats i adscrits podran seguir el procediment establert per cada un dels centre. En qualsevol cas aquesta instància hauria d'arribar a Careers Service per tal que pugui ser resolta per la direcció del Servei de Carreres Professionals.

Caldrà seguir el procediment descrit i aportar documentació complementària, si escau, en el terminis esmentats.

La direcció del Servei de Carreres Professionals resoldrà de forma individualitzada les al·legacions presentades en un termini màxim de 15 dies naturals es de la presentació de l'al·legació, amb l'excepció dels períodes no lectius de la Universitat (Festes de Nadal,

Setmana Santa i mes d'agost), que es consideraran no hàbils.

## **14. Procediment de gestió de les places de pràctiques**

---

### **14.A Places gestionades per l'estudiant i confirmades per l'entitat col·laboradora de pràctiques**

L'estudiant haurà de completar la Sol·licitud de Pràctiques a l'Estranger seleccionant l'opció I (Places gestionades per l'estudiant) en l'apartat d'informació de l'estada.

Caldrà completar tota la informació requerida en el moment de formalitzar la sol·licitud de pràctiques i adjuntar, si escau, el document de *Proposta de Plaça* degudament emplenat per l'entitat.

## **15. Confirmació definitiva de la realització de pràctiques a l'estranger**

---

A mesura que l'estudiant gestioni i confirmi la seva pròpia plaça de pràctiques, Careers Service emetrà una Credencial per a cada estudiant, en la qual constaran les dades relacionades amb l'estada de pràctiques. Aquesta Credencial serà signada per la direcció del Servei de Carreres Professionals.

### **15.1 La Credencial de pràctiques**

La Credencial de pràctiques, serà la confirmació definitiva de la proposta de realització de l'estada de pràctiques per part de la UVic-UCC.

Un cop emesa la Credencial, Careers Service procedirà a realitzar les diferents gestions administratives i la documentació relacionada amb l'estada per tal que l'estudiant pugui dur a terme les pràctiques, així com també l'assignació dels ajuts Erasmus i d'altres ajuts econòmics que siguin responsabilitat de la UVic-UCC, si escau.

La Credencial continuarà la informació relativa a cada participant (nom, cognoms, NIE/DNI o passaport), dades acadèmiques (titulació, i assignatura de pràctiques) i dades relacionades amb l'estada (país de destí, dates i programa de pràctiques) i constituirà la confirmació definitiva per part de la UVic-UCC.

La Credencial podrà ser utilitzada per sol·licitar ajuts o beques de mobilitat internacional o bé per qualsevol altre tipus de gestions en què es requereixi un document de confirmació de la universitat d'origen (visats, ajuts de transport, etc.).

Qualsevol canvi que es produeixi relacionat amb les dades acadèmiques o les dades de l'estada un cop emesa la Credencial, s'haurà de gestionar mitjançant al·legació via URespon (veure punt 13 d'aquestes bases), que es resoldrà per part de la direcció del Servei de Carreres Professionals.

Aquestes modificacions podrien comportar la revocació dels ajuts que haguessin estat assignats, si es cau.



## 16. Registre de les pràctiques a la TGSS (Tresoreria General de la Seguretat Social)

---

Les pràctiques voluntàries realitzades per als Nous Titulats en el marc del programa Erasmus Nous titulats queden exempts d'aplicació de la modificació del text refós de la Llei General de la Seguretat Social realitzada a través del Reial Decret-Llei 2/2023, de 16 de març estableix a la Disposició Addicional cinquanta-dosena, la inclusió en el sistema de la Seguretat Social els estudiants que duguin a terme pràctiques acadèmiques externes incloses en programes de formació, de grau, màster o doctorat i dutes a terme en entitats col·laboradores de l'estat o de l'estranger.

## 17. Gestió administrativa i documental de les pràctiques

---

Un cop emesa la Credencial, en termes generals, i en un termini de 4 mesos a 1 mes anterior a la data prevista d'inici de les pràctiques, Careers Service procedirà a informar els participants de les seves obligacions de gestió i facilitarà tota la documentació, degudament signada per la UVic-UCC, a les parts interessades per tal que també ho puguin revisar i signar, si escau.

Gestions que realitzarà Careers Service:

- Enviarà un correu als participants informant-los de l'obligatorietat de completar el formulari de seguiment "4- Formulari d'INICI de pràctiques: tràmits i documents" per tal poder iniciar l'estada de pràctiques, indicant clarament tots els passos a seguir.
  - Facilitarà els següents documents a les següents parts:
    - **Conveni de subvenció Erasmus** → només per als participants
    - **Programa formatiu de pràctiques (Contrat Pédagogique / Learning Agreement)** → als participants, al tutor UVic-UCC, a les persones implicades de l'entitat de pràctiques o universitat intermediària.
    - **Informe d'avaluació (model Erasmus)** → a les persones implicades de l'entitat de pràctiques i en coneixement al tutor UVic-UCC i al participant.
    - Si correspon, **Conveni Bilateral UVic-UCC i entitat de pràctiques** (segons Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol) → a les persones implicades de l'entitat de pràctiques.
- Comprovarà la idoneïtat de la documentació carregada a MoveOn (Assegurança de Mobilitat UVic-UCC, documentació correcta i signada per totes les parts, realització del *Language Placement Test*, etc.).
- Enviarà un correu informatiu als estudiants que ja tinguin ben completat el formulari d'INICI sobre com hauran de procedir en acabar les pràctiques i sobre l'obligatorietat d'emplenar el formulari de gestió "5 – Formulari de **FINALITZACIÓ**



de pràctiques: tràmits i documents”.

- Farà el seguiment de l'estada (respondrà correus tant de les entitats col·laboradores de pràctiques com dels estudiants, resoldrà dubtes, incidències, reenviarà consultes acadèmiques a qui correspongui, etc.).
- Comprovarà la idoneïtat de la documentació de finalització carregada al formulari de FINALITZACIÓ de MoveOn (Certificat de Pràctiques, Informe d'Avaluació Erasmus i realització de l'enquesta de la Unió Europea *EU Survey-Participant Report*).
- S'emetrà els corresponents certificats o documents per donar reconeixement de relacionada amb l'estada a l'expedient acadèmic de l'estudiant.

## 18. Obligacions dels participants: els formularis de gestió de pràctiques

Per tal de poder rebre l'oportú reconeixement i també percebre l'ajut Erasmus relacionat amb l'estada de pràctiques, si escau, és imprescindible que cada participant en el programa Erasmus Pràctiques Nous Titulats gestioni tots els tràmits relacionats amb l'estada de pràctiques a l'estranger i presenti tots els documents requerits corresponents, degudament complimentats i signats, als dos *Formularis de Gestió de la documentació* de Pràctiques del portal MoveOn.

Caldrà emplenar un formulari ABANS d'iniciar l'estada i un altre per COMPLETAR les pràctiques, seguint els passos i procediments indicats.

Accés al portal de MoveON per completar els *formularis Gestió de la documentació* de pràctiques: <https://uvic.moveon4.de/form/5f58971dd422761ecb02b7ee/eng>

### 18.1 Formulari de Gestió de la documentació de pràctiques ABANS d'iniciar l'estada: 4- *Formulari d'INICI de pràctiques: tràmits i documents*

Aquest formulari permetrà gestionar i aportar tota la documentació necessària per INICIAR l'estada de pràctiques.

El participant rebrà la informació sobre com completar aquest formulari a través d'un correu electrònic que rebrà directament de MoveOn.

És molt important començar els diferents tràmits i gestions al més aviat possible atès que, **com a molt tard 15 dies abans** de la data prevista d'inici de pràctiques, cal haver completat totes les gestions i haver carregat tota la documentació al formulari.

En cas de no fer-se totes les gestions dins del termini establert, les pràctiques podrien veure's cancel·lades.

Passos que cal seguir:

1. Accedir al Formulari clicant aquest enllaç:  
<https://uvic.moveon4.de/form/5f58971dd422761ecb02b7ee/eng>
2. Adjuntar els documents següents:
  - **Assegurança de Mobilitat** UVic-UCC o assegurança equivalent del centre



adscriu o federat.

- **Programa formatiu de pràctiques** (*Learning Agreement / Contrat Pédagogique / Programa Formatiu*). Signat per les 3 parts.
- **Compromís de l'estudiant** signat per l'estudiant.
- **Conveni de subvenció Erasmus** signat per l'estudiant.
- Confirmació que s'ha realitzat el **Placement Language Test (antic test OLS)**.
- Informació del mitjà de transport previst utilitzar per arribar al destí on es realitzaran les pràctiques.

Al formulari hi haurà una explicació clara de com cal gestionar i realitzar cada un d'aquests documents o tràmits.

Un cop carregada tota la documentació i finalitzats els tràmits abans de l'inici de pràctiques, l'estudiant rebrà el primer pagament de l'ajut ERASMUS, si correspon, i sempre dins dels terminis de pagaments establerts. Vegeu punt 23.

En cas que el participant no hagi carregat tota la documentació requerida dins dels terminis establerts, la UVic-UCC pot revocar l'ajut atorgat per incompliment de les obligacions del participant i cancel·lar l'estada de pràctiques.

## 18.2 Formulari de Gestió de la documentació de pràctiques per COMPLETAR l'estada: 5- Formulari de FINALITZACIÓ de l'estada: tràmits i documents

El participant rebrà, per correu electrònic, informació sobre com completar aquest segon formulari.

Aquest segon formulari serà el que permetrà rebre el reconeixement i percebre el segon pagament de l'ajut Erasmus o altres beques, si correspon.

El termini per presentar completat el formulari de seguiment és de 15 dies després de la data prevista de finalització de l'estada.

Passos que cal seguir:

1. Accedir al Formulari clicant aquest enllaç:  
<https://uvic.moveon4.de/form/5f58971dd422761ecb02b7ee/eng>
2. Adjuntar els documents següents:
  - **Certificat de pràctiques**, signat per l'entitat de pràctiques
  - **Informe d'avaluació Erasmus**, signat per l'entitat de pràctiques
  - **Confirmació que s'ha respost l'EU Survey – Participant Report**, que l'estudiant rebrà per correu electrònic.
  - Justificants de realització de **Viatge ecològic**, si correspon

Cal completar els formularis de gestió de pràctiques dins dels terminis previstos. En cas contrari, l'estada de pràctiques podria ser cancel·lada o podria no rebre's el reconeixement oportú.

A més, la no presentació de la documentació justificativa de les pràctiques a través dels dos formularis de gestió de les pràctiques del portal MoveOn suposarà el



reintegrant, per part de l'estudiant, de la totalitat de l'ajut percebut.

L'incompliment de les obligacions previstes en els apartats anteriors o l'incompliment de les obligacions relacionades amb l'aprofitament acadèmic poden comportar la rescissió de l'ajut (excepte per causa de força major). En el cas de rescissió de l'ajut, l'estudiant haurà de reemborsar els fons que hagi percebut.

El participant ha de ser conscient que l'activitat al centre on realitza les pràctiques, així com el desplaçament al lloc on les fa, pot comportar riscos. Així doncs, cal que compregui i conegui el tipus d'activitat que hi desenvoluparà. Amb la signatura del programa formatiu de pràctiques (*Learning Agreement for Traineeship*) l'estudiant confirma que coneix i assumeix voluntàriament els possibles riscos.

La persona participant s'ha de comprometre a informar-se diligentment, abans de realitzar l'estada, sobre tots els requisits mèdics i legals i a seguir totes les normatives i instruccions que rebí del centre on du a terme les pràctiques.

## 19. Dotació econòmica del Programa Erasmus Pràctiques

---

El SEPIE (*Servicio Español para la Internacionalización de la Educación*) es l'agència espanyola que distribueix els fons econòmics procedents de la Unió Europea i del *Ministerio de Universidades*, que es destinen a becar les estades d'estudiants participants en el programa Erasmus.

Els ajuts Erasmus Pràctiques i ajuts addicionals Erasmus, en cas que correspongui, només es podran percebre per a estades de pràctiques presencials de llarga durada de mínim 2 mesos.

Els diferents ajuts del programa Erasmus per a estades de pràctiques tenen l'objectiu de contribuir en la cobertura de les despeses de desplaçament, manutenció i allotjament, etc. del participant durant la seva estada a l'entitat col·laboradora de pràctiques. L'ajut no pretén cobrir la totalitat de les despeses ocasionades per la mobilitat, sinó col·laborar en el seu finançament.

Per les estades de pràctiques durant el curs 2024-25, la UVic-UCC gestionarà finançament de dos projectes Erasmus d'imports, característiques i condicions diferents:

- 2023-1-ES01-KA131-HED-000118888 (ara endavant "projecte 2023")
- 2024 (projecte pendent de concessió, en el moment de redacció d'aquestes bases).

### 19.1. Ajut Individual Erasmus pràctiques – Llarga durada

L'ajut individual per a participants del programa Erasmus Pràctiques varia en funció del país de destí on es realitzaran les pràctiques presencials.





## Ajut Erasmus Pràctiques



### Projecte 2023

| ESTADES PRESENCIALS DE LLARGA DURADA<br>de 2 a 12 mesos  |  | PRÀCTIQUES      |
|--|--|-----------------|
| <b>Grup 1</b><br>Països amb un cost de vida alt  | <b>Estats membres UE i països associats al programa</b><br>Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega i Suècia<br><b>Tercers països no associats al programa (regió 14)</b><br>Illes Feroe, Regne Unit i Suïssa  | <b>500€/mes</b> |
| <b>Grup 2</b><br>Països amb un cost de vida mig  | <b>Estats membres UE i països associats al programa</b><br>Alemanya, Àustria, Bèlgica, Xipre, Espanya, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos i Portugal<br><b>Tercers països no associats al programa (regió 13)</b><br>Andorra, Estat de la Ciutat del Vaticà, Mònaco i San Marino | <b>450€/mes</b> |
| <b>Grup 3</b><br>Països amb un cost de vida baix   | <b>Estats membres UE i països associats al programa</b><br>Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Polònia, República Txeca, República de Macedònia del Nord, Romania, Sèrbia i Turquia   | <b>400€/mes</b> |
| <b>Tercers països no associats al programa Erasmus</b><br>Reste de països de món (regions de la 1 a la 12) |  | <b>700€/mes</b> |

### 19.2. Ajut addicional per a participants amb menys oportunitats

Les quantitats detallades esmentades en els quadres dels “Ajuts Individuals Erasmus Pràctiques per llarga durada”, pel projecte 2023, s’incrementaran **en 250€ mensuals**, o la part proporcional, per als estudiants amb menys oportunitats, és a dir, per a estudiants que es trobin en algunes de les següents situacions:

- Haver estat beneficiari d’una beca d’estudis de caràcter general de la *Administración General del Estado* per realitzar estudis universitaris i altres estudis superiors o d’una beca del *Departamento de Educación del País Vasco*, o d’una beca per l’escolarització d’estudiants de nivells no universitaris concedida pel *Departamento de Educación del País Vasco* en el curs immediatament anterior al que es realitzi l’estada de pràctiques.
- Tenir la condició de refugiat o dret a protecció subsidiària o haver presentat sol·licitud de protecció internacional a Espanya.
- Tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33%.
- Estar en risc d’exclusió Social o emergència social: estudiants becats amb una beca UAT “Universitats a l’Abast de Tothom” matriculats a un grau oficial a la UVic-UCC del Campus UVic o del Campus UManresa.

Els participants amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, a més, podran rebre ajudes superiors per cobrir despeses addicionals que no puguin ser

cobertes per l'ajut addicional per a estudiants amb menys oportunitats, incloses visites preparatòries i acompanyants (100% dels costos subvencionables).

### 19.3. Ajuts addicionals per viatge

Els imports dels Ajuts Individuals Erasmus pràctiques, es poden veure complementats amb els ajuts addicionals per viatge. Aquests ajuts poden ser:

- A. Ajut per viatge estàndard
- B. Ajut per viatge ecològic
- C. Dies addicionals per viatge estàndard
- D. Dies addicionals per viatge ecològic

| ESTUDIANTS, DOCTORANDS I NOUS TITULATS |  | AJUT VIATGE ESTÀNDARD | AJUT PER VIATGE ECOLÒGIC | 2 DIES ADDICIONALS PER VIATGE ESTÀNDARD | 4 DIES ADDICIONALS PER VIATGE ECOLÒGIC |
|--|--|-----------------------|---------------------------|---|---|
| <b>MOBILITAT DE LLARGA DURADA</b>      | A Estats membres UE i països del programa i regió 13 i 14 ( TPNAP) |                       |                           |   |   |
| <b>MOBILITAT DE CURTA DURADA</b>       | Estudiants amb menys oportunitats                                  |                       |                           |   |   |
|  | Resta de participants  |                       |                           |   |   |
| <b>MOBILITAT INTERNACIONAL</b>         | Estudiants amb menys oportunitats                                  |                       |                           |   |   |
|  | Resta de participants  |                       |                           |   |   |

#### 19.3.A. Ajut per viatge estàndard i dies addicionals per viatge estàndard

L'ajut per viatge estàndard és un ajut addicional disponible per als participants amb menys oportunitats que té per objecte finançar parcialment o totalment les despeses de desplaçament del participant. L'import de l'ajut varia en funció de la distància entre la UVic-UCC i la ciutat de l'entitat col·laboradora de pràctiques.

La distància entre aquests dos punts es calcula en base la *Calculadora de distàncies* del programa Erasmus.

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator>

El pagament de l'ajut per viatge estàndard s'inclourà en el primer i segon pagament dels

ajuts Erasmus pràctiques.

### 19.3.B Ajut per viatge ecològic i dies addicionals per viatge ecològic

Els nous titulats que no reben l'ajut per viatge estàndard poden optar per un desplaçament ecològic. En aquest cas, podran optar a rebre una contribució única de 50 EUR, complementària a l'ajut individual, en concepte d'ajut per viatge ecològic i fins un màxim de 4 dies addicionals per viatge ecològic de l'ajut individual Erasmus pràctiques.

D'acord amb els principis de la Carta Erasmus d'Educació Superior, les institucions d'educació superior han de promoure pràctiques respectuoses amb el medi ambient en totes les activitats relacionades amb el programa Erasmus.

La UVic-UCC considera viatge ecològic tots els desplaçaments realitzats, entre Catalunya i la ciutat de l'entitat col·laboradora de pràctiques (o la part més llarga del trajecte), en un transport tal com el tren o l'autobús.

Per percebre l'ajut addicional per viatge ecològic cal realitzar el trajecte d'anada i tornada en aquesta modalitat (autobús o tren) i presentar-ne justificants.

Per obtenir aquest ajut el participant caldrà que informi que té previst sol·licitar l'ajut en el formulari de *Gestió de la documentació de pràctiques*; "4- Formulari d'**INICI** de pràctiques: tràmits i documents" tot informant del transport que utilitzarà.

En el moment de completar el formulari de *Gestió de la documentació de pràctiques*; "5- Formulari de **FINALITZACIÓ** de l'estada: tràmits i documents" caldrà que el participant presenti els justificants i els bitllets conforme ha fet ús del transport d'autobús o tren, on hi constin les dates de viatge. La durada del trajecte en la modalitat de viatge ecològic es tindrà en compte per el còmput de dies addicionals per viatge ecològic.

El pagament de l'ajut per viatge ecològic s'inclourà en el segon pagament de liquidació dels ajuts Erasmus Pràctiques. Vegeu punt 23.1 d'aquestes bases.

## Ajuts de viatge

### Per a mobilitats UE i Internacional

| DISTÀNCIES  | VIATGE ESTÀNDARD       | VIATGE ECO LòGIC     |
|---|------------------------|----------------------|
| MOBILITATS A ESTATS<br>MEMBRES UE I PAÏSOS<br>ASSOCIATS (GRUPS 1,2 I 3) | -                      | 50€ per participant  |
| MOBILITAT INTERNACIONAL<br>DE 10 A 99KM                                 | 23€ per participant    | -                    |
| MOBILITAT INTERNACIONAL<br>DE 100 A 499KM                               | 180€ per participant   | 210€ per participant |
| MOBILITAT INTERNACIONAL<br>DE 500 A 1999KM                              | 275€ per participant   | 320€ per participant |
| MOBILITAT INTERNACIONAL<br>DE 2000 A 2999KM                             | 360€ per participant   | 410€ per participant |
| MOBILITAT INTERNACIONAL<br>DE 3000 A 3999KM                             | 530€ per participant   | 610€ per participant |
| MOBILITAT INTERNACIONAL<br>DE 4000 A 7999KM                             | 820€ per participant   | -                    |
| MOBILITAT INTERNACIONAL<br>MÉS DE 8000KM                                | 1.500€ per participant | -                    |

## 20. Càlcul de l'ajut Erasmus pràctiques

L'import de l'ajut es calcula multiplicant el nombre de mesos complets per la dotació mensual detallada en la taula anterior i sumant, en el cas de mesos incomplets, la part proporcional per cada dia addicional. L'import diari es calcula dividint la dotació mensual corresponent entre 30.

L'import de l'ajut Erasmus pràctiques, abans de l'inici de l'estada de pràctiques, es calcularà en base a les dates que constin en la Credencial de pràctiques (punt 15.1 d'aquestes bases)

### 20.1 Canvis en el període de pràctiques previst

En cas que hi hagi canvis en el període inicialment previst de l'estada de pràctiques i confirmat en la credencial i en el conveni de subvenció Erasmus pràctiques i, sempre que es respectin els mínims de l'estada establerts per la Guia Erasmus+, es procedirà de la manera següent:

- Si el període d'estada justificat en el certificat d'estada és superior a l'indicat en el conveni de subvenció Erasmus+, els dies addicionals es consideraran com un període de "beca zero". Sempre que l'estudiant no hagi sol·licitat una ampliació del període d'estada en els terminis establerts.
- Si el període d'estada justificat en el certificat d'estada és inferior a l'indicat en el conveni de subvenció Erasmus+, es procedirà com segueix:



- Si la diferència entre el període confirmat en el certificat d'estada i l'indicat en el conveni de subvenció Erasmus+ és inferior o igual a cinc dies, es tindran en compte les dates del conveni de subvenció i en conseqüència l'import no es recalcularà.
- Si la diferència entre el període confirmat en el certificat d'estada i l'indicat en el conveni de subvenció Erasmus+ és superior a cinc dies, es tindran en compte les dates del certificat d'estada i en conseqüència l'import es recalcularà a la baixa.

## 21. Criteris de distribució i d'adjudicació dels Ajuts Erasmus Pràctiques i Ajuts addicionals Erasmus

---

Els ajuts Erasmus Pràctiques que gestiona la UVic-UCC es financen amb els fons que rep la UVic-UCC per a aquesta finalitat de part de la Unió Europea i del *Ministerio de Universidades Español*, mitjançant l'Agència Nacional Espanyola SEPIE.

La Comissió d'Adjudicació dels ajuts Erasmus Pràctiques de la UVic-UCC, presidida pel Vicerector de Relacions Internacionals, serà la responsable de distribuir i assignar el pressupost adjudicat pel SEPIE a la UVic-UCC entre els diferents participants.

L'acceptació de la sol·licitud per realitzar una estada Erasmus Pràctiques no implica necessàriament l'adjudicació d'un ajut econòmic Erasmus.

### 21.1. Distribució del pressupost dels diferents projectes Erasmus disponibles

Pel projecte 2023 (2023-1-ES01-KA131-HED-000118888) que és l'únic que en el moment de redacció d'aquestes bases ha estat adjudicat a la UVic-UCC es distribuirà el pressupost disponible per a mobilitats de pràctiques de la següent manera:

- El 20 % del pressupost adjudicat pel SEPIE del projecte 2023 es destinarà a finançar estades de pràctiques de mobilitat Internacional en Tercers Països no Associats al Programa que es realitzin durant el curs 2024-25, aplicant els següents punts:
  - Es garantirà un mínim de 3 estades:
    - Per als estudiants de grau de cada un dels centres o facultats: FEC, FETEP, FCTE, FCSB, UMedicina, UManresa, ELISAVA i BAU.
    - Per als estudiants de Màster Universitari de la UVic-UCC.
    - Per als estudiants de l'escola de Doctorat que realitzin estades de curta o llarga durada.
    - Per als estudiants que participen el programa Erasmus Pràctiques Nous Titulats, prioritant aquells que no hagin realitzat una estada amb finançament Erasmus (estudi o pràctiques) durant els seus

estudis.

- En cas que alguna facultat no utilitzi aquests ajuts per a pràctiques en Països no associats al Programa Erasmus, es reassignarà el pressupost disponible per aquesta mateixa finalitat a altres facultats en funció dels criteris que es determinin a la primera resolució del mes de **novembre 2024**, un cop finalitzats els terminis de sol·licitud del curs 2024-25.
- El 80 % del pressupost adjudicat pel SEPIE es destinarà a finançar estades de pràctiques en entitats ubicades en algun dels Estats Membres de la UE i Països Associats al programa.
- Es limitarà el pressupost destinat a gestionar i finançar estades de curta durada dels estudiants de doctorat a un màxim de 20 estades.

## 21.2. Criteris d'adjudicació

### Per les estades de llarga durada:

L'adjudicació dels ajuts per estades de pràctiques de llarga durada es farà seguint l'ordre de confirmació de l'estada (punt 15).

A l'hora d'adjudicar els ajuts es poden donar dues situacions:

#### **A) Amb pressupost suficient per finançar totes les estades:**

En el supòsit que el pressupost assignat a la UVic-UCC ho permeti, es finançarà el total de l'estada amb un límit màxim de 9 mesos, amb l'excepció de les estades de pràctiques Erasmus per a nous titulats, en les quals s'aplicaran els següents criteris:

- Sense perjudici de la durada de l'estada, es finançarà un màxim de 6 mesos per participant, per les estades de pràctiques realitzades en Estats Membres i Països Associats al programa Erasmus.
- Sense perjudici de la durada de l'estada, es finançarà un màxim de 3 mesos les estades de pràctiques realitzades en Tercers Països no associats al programa Erasmus.

#### **B) Amb pressupost escàs per finançar totes les estades:**

En cas contrari, amb escàs pressupost Erasmus, l'objectiu de la UVic-UCC serà poder finançar parcialment el major nombre de participants del programa Erasmus Pràctiques i Erasmus pràctiques Nous Titulats.

Així doncs, els criteris d'adjudicació descrits a continuació només s'aplicaran en cas d'insuficient disponibilitat pressupostària per a becar totes les persones participants, i se seguiran els següents criteris generals:

- Amb caràcter general, sense perjudici de la durada de l'estada, es finançarà una estada Erasmus Pràctiques de com a màxim 3 mesos per curs acadèmic i persona participant. Es prioritzaran aquells participants que no hagin realitzat cap estada Erasmus (estudi o pràctiques) amb beca durant el mateix cicle d'estudis (grau, màster o doctorat).



Els participants a qui se'ls hagi assignat un ajut Erasmus per una estada Erasmus Pràctiques en el mateix curs 2024-25 podran igualment participar en el programa Erasmus però com a participants Erasmus amb Beca Zero (sense finançament) i entraran a formar part d'una llista d'espera per futures adjudicacions.

La UVic-UCC adjudicarà primerament el pressupost disponible del projecte 2023, tant per estades de pràctiques en Estats Membres o Països Associats al programa com per a estades de pràctiques de Dimensió Internacional (en tercers països no associats al programa), fins esgotar-ne el pressupost.

Un cop esgotat el pressupost del projecte 2023, la UVic-UCC procedirà a gestionar i adjudicar el pressupost del projecte 2024.

## **22. Publicació de les adjudicacions dels Ajuts Erasmus Pràctiques**

---

Tant pels ajuts individuals Erasmus com pels ajuts addicionals de viatge, excepte pels ajuts addicionals per viatge ecològic i els ajuts addicionals per dies de viatge estàndard o ecològic, l'assignació d'ajuts Erasmus Pràctiques es farà un cop concretada i confirmada la plaça de pràctiques, és a dir, quan l'estudiant hagi rebut, per part de la UVic-UCC, la Credencial amb les dades concretes de l'estada de pràctiques (punt 15).

En termes generals, es publicaran assignacions d'ajuts Erasmus Pràctiques el dia 15 i 30 de cada mes, o dies posteriors hàbils en cas que aquests no ho siguin, fins a esgotar-ne el pressupost, amb excepció de l'agost, mes en que no es publicaran adjudicacions dels Ajuts Erasmus Pràctiques i del desembre, mes en què, excepcionalment, només es publicarà la del dia 15.

Aquestes assignacions seguiran els criteris de distribució i adjudicació descrits en el punt 21 d'aquestes bases, a mesura que els participants vagin confirmant les estades de pràctiques i fins esgotar-ne el pressupost disponible.

Per l'assignació dels Ajuts Erasmus Pràctiques del dia 15 de cada mes es tindran en compte totes les estades de pràctiques que hagin estat confirmades fins el dia 10 d'aquell mateix mes.

Per l'assignació dels Ajuts Erasmus Pràctiques del dies 30 de cada mes es tindran en compte totes les estades de pràctiques que hagin estat confirmades fins a dia 25 d'aquell mateix mes.

La primera publicació d'assignació dels Ajuts Erasmus Pràctiques per estades durant el curs acadèmic 2024-265 es realitzarà el 15 de juny.

La publicació de l'assignació d'ajuts Erasmus Pràctiques serà signada pel Vicerector de Relacions Internacionals de la UVic-UCC i per la direcció del Servei de Carreres Professionals.

La concessió dels ajuts Erasmus només serà efectiva si qui participa es desplaça al país de destí per realitzar l'estada.

L'estudiant podrà optar a l'ajut sempre que compleixi tots els requisits d'aquesta convocatòria Erasmus.



Vegeu l'apartat annexos d'aquestes bases per consultar el calendari.

## **23. Terminis i formes de pagament dels Ajuts Erasmus Pràctiques**

---

### **23.1 Terminis de pagament**

Les persones beneficiàries de l'ajut Erasmus Pràctiques rebran l'ajut en dos terminis:

- El primer, després d'haver carregat tota la documentació, degudament emplenada i signada digitalment, al primer Formulari de Gestió de Pràctiques MoveOn o excepcionalment un cop entregat i signat el conveni de subvenció Erasmus pràctiques degudament signat per les dues parts. L'import del primer pagament serà del 70% del total inicialment adjudicat.
- El segon, amb la quantitat restant, s'abonarà quan el o la participant hagi acabat les pràctiques i hagi carregat la documentació degudament emplenada i signada al segon Formulari de Gestió de pràctiques de MoveOn.

Es gestionaran pagaments Erasmus Pràctiques aproximadament els dies 15 i 30 de cada mes (a excepció del mes d'agost, que no se'n faran i del mes de desembre que se'n faran només el dia 15).

Cal tenir en compte que, per realitzar els pagaments del dia 15 i 30, es tindrà en compte tota la documentació que s'hagi rebut fins al dia anterior a la data prevista de pagament.

Vegeu l'apartat annexos d'aquestes bases per consultar el calendari de pagaments.

### **23.2 Forma de pagament**

La forma de pagament dels ajuts Erasmus pràctiques serà mitjançant transferència bancària a un compte corrent de la zona SEPA, on el participant figuri com a titular. El participant haurà proporcionar el compte corrent en el moment de presentar la sol·licitud de pràctiques a l'estranger.

En cas que l'estudiant no hagi carregat als Formularis de Gestió de pràctiques tota la documentació requerida dins dels terminis establerts, la UVic-UCC pot revocar l'ajut atorgat per incompliment de les obligacions del participant.

## **24. Beca Zero**

---

Totes les mobilitats que s'adscriuin al programa Erasmus però que, per motius pressupostaris, no rebin finançament seran mobilitats amb Beca Zero. De totes maneres, hauran de complir els requisits específics d'aquesta convocatòria i es regiran per les mateixes bases.

Els participants que estiguin en la modalitat de Beca Zero, quedaran en llista d'espera per si algun dels participants becats renuncia a l'estada de pràctiques o incompleix algun dels requisits que donen dret a l'ajut. Aquests ajuts s'atorgaran per ordre d'arribada.



## 25. Altres tràmits imprescindibles

---

### 25.1 Signatura digital

Per poder signar tota la documentació aquí esmentada, serà imprescindible tenir activada una signatura digital vàlida (Certificat Digital).

Per obtenir el Certificat Digital IDCat, cal fer una *sol·licitud en línia* i acabar el tràmit presencialment en una de les entitats de registre distribuïdes al país, entre les quals hi ha l'oficina del SGDAiR de la UVic-UCC (*cita prèvia SGDAiR*).

### 25.2 Assegurances

Per realitzar una estada Erasmus Pràctiques és imprescindible disposar de l'Assegurança de Mobilitat que ofereix la UVic-UCC per a tots els participants del programa Erasmus.

El cost d'aquesta assegurança serà assumit per l'estudiant.

Més informació a <https://www.uvic.cat/assegurances>

## 26. Altres gestions i despeses

---

Les despeses i les gestions relacionades amb el viatge, l'obtenció de visat, l'allotjament, la manutenció, l'assessorament de vacunes o qualsevol altre tràmit que pugui sobrevenir aniran a càrrec de l'estudiant.

S'aconsella llegir amb atenció les recomanacions de viatge publicades pel *Ministerio de Asuntos Exteriores, Union Europea y cooperación* a:

<https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Recomendaciones-de-viaje.aspx>

En cas que les directrius i les normes de funcionament del programa Erasmus siguin modificades per les instàncies competents una vegada publicades aquestes bases, els canvis es difondran a través de correus electrònics i notes informatives des del Servei de Carreres Professionals

## 27. Renúncies

---

L'estudiant que finalment decideixi no realitzar l'estada, haurà de presentar la renúncia per escrit a Careers Service ([careers.service@uvic.cat](mailto:careers.service@uvic.cat)). En cas que no es comunicui la renúncia abans de l'inici previst, l'estudiant en qüestió pot ser penalitzat en les properes convocatòries de mobilitat.

La presentació de la renúncia a la mobilitat comportarà la cancel·lació de tots els drets i obligacions vinculats, així com el retorn de l'import econòmic de l'ajut que s'hagués rebut anteriorment.



## 28. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal

---

- La responsable del tractament de les dades és la Fundació Universitària Balmes, titular de la UVic-UCC.
- La finalitat és el registre d'estudiants a la convocatòria Erasmus Pràctiques i Pràctiques Internacionals gestionades per la Universitat.
- Les dades es tractaran per a la gestió de la convocatòria sobre la base del vostre consentiment.
- Es comunicaran a administracions públiques competents en matèria d'ensenyament i a institucions i empreses amb qui es tinguin convenis de col·laboració. S'informarà d'altres comunicacions derivades d'altres processos en el moment.
- En qualsevol moment podreu exercir els drets a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la limitació del tractament o bé oposar-vos-hi.
- Per informació addicional sobre protecció de dades: <https://www.uvic.cat/avis-legal-i-proteccio-de-dades>

### **Unitat de Pràctiques a l'estranger – Career Services**

Servei de Carreres Professionals

Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya

Campus Miramarges

Edifici F (espai F003)

C/ Sagrada Família, 7 . 08500 Vic

Telf. 0034 9381 55 32

<https://www.uvic.cat/carreres-professionals/practiques-estranger>  
[careers.service@uvic.cat](mailto:careers.service@uvic.cat)

Aprovades per la Comissió de Relacions Internacionals el dia 17 de gener de 2024.

### **Unitat de Pràctiques a l'estranger – Career Services**

Servei de Carreres Professionals

Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya

Campus Miramarges

Edifici F (espai F003)

C/ Sagrada Família, 7 . 08500 Vic

Telf. 0034 9381 55 32

<https://www.uvic.cat/carreres-professionals/practiques-estranger>  
[careers.service@uvic.cat](mailto:careers.service@uvic.cat)



## 29. Annexos

---

- Calendari de períodes de sol·licitud per places gestionades per l'estudiant
- Calendari de períodes de sol·licitud Centres Federats o Adscrits
- Calendari de publicació de la "relació de sol·licituds Admeses / Excloses.
- Calendari de publicació d'Adjudicacions Erasmus pràctiques
- Calendari de Pagaments Erasmus pràctiques



## Sol·licituds de Pràctiques a l'Estranger Curs 2024/25

### Places gestionades per l'estudiant / doctorand

Per a estudiants de grau, màster i doctorat de la UVic i UMedicina, per participar als programes Erasmus Pràctiques, Pràctiques Internacionals i Erasmus Pràctiques Nous Titulats.

#### Convocatòria 1

#### Convocatòria 2

(Per a estades de pràctiques a partir de l'1 de gener de 2025)

Període de sol·licitud

Del 1 de febrer  
al 30 de juny de 2024

Del 15 de setembre  
al 30 de novembre de 2024  
(Per a estudiants de màster i doctorat fins al 31 de gener 2025)

Validació de sol·licituds rebudes  
(Facultat + Careers Service)

Fins el 5 de cada mes posterior

Fins el 5 de cada mes posterior

Relació de sol·licituds  
Admeses / Excloses

Dia 10 de cada mes o primer dia  
hàbil posterior

Dia 10 de cada mes o primer dia  
hàbil posterior

Confirmació definitiva  
(Credencial de pràctiques)

A partir del 2 de maig de 2024

A partir del 4 de novembre 2024

Adjudicacions d'Ajuts Erasmus

A partir del 31 de maig de 2024

A partir del 15 de novembre de 2024



## Sol·licituds de Pràctiques a l'Estranger Curs 2024/25

Centres federats UManresa i Elisava i centre adscrit BAU

Cadascun dels centres podrà adaptar internament aquests períodes, dins dels dies establerts, si així ho considera oportú.

### Convocatòria 1

### Convocatòria 2

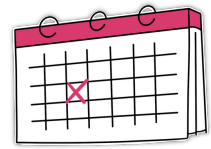
(Per a estades de pràctiques a partir de l'1 de gener de 2025)

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Període de sol·licitud</b>   | <b>Del'1 de març al 30 de juny de 2024</b>             | <b>De l'1 d'octubre al 30 de novembre de 2024</b><br>(Per a estades de pràctiques a partir de l'1 de gener de 2025) |
| <b>Validació de sol·licituds rebudes (Facultat + Careers Service)</b> | <b>Fins el 5 de cada mes posterior</b>                 | <b>Fins el 5 de cada mes posterior</b>  |
| <b>Relació de sol·licituds Admeses / Excloses</b>                     | <b>Dia 10 de cada mes o primer dia hàbil posterior</b> | <b>Dia 10 de cada mes o primer dia hàbil posterior</b>  |
| <b>Confirmació definitiva (Credencial de pràctiques)</b>              | <b>A partir del 2 de maig de 2024</b>                  | <b>A partir del 4 de novembre 2024</b>  |
| <b>Adjudicacions d'Ajuts Erasmus</b>                                  | <b>A partir del 31 de maig de 2024</b>                 | <b>A partir del 15 de novembre 2024</b>   |



**Curs 2024/25 · Pràctiques a l'estranger**  
**CALENDARI de publicació:**  
**Relació de sol.licituds admeses /excloses**

|          | <b>sol.licituds presentades el:</b> | <b>relació de sol.licituds A/E</b> |
|----------|-------------------------------------|------------------------------------|
| <b>1</b> | Febrer 2024                         | 11/03/2024                         |
| <b>2</b> | Març 2024                           | 10/04/2024                         |
| <b>3</b> | Abril 2024                          | 10/05/2024                         |
| <b>4</b> | Maig 2024                           | 10/06/2024                         |
| <b>5</b> | Juny 2024                           | 10/07/2024                         |
|          | Juliol 2024                         | -                                  |
|          | Agost 2024                          | -                                  |
|          | Setembre 2024                       | 10/10/2024                         |
| <b>6</b> | octubre 2024                        | 11/11/2024                         |
| <b>7</b> | Novembre 2024                       | 10/12/2024                         |
| <b>8</b> | Desembre 2024                       | 10/01/2025                         |
| <b>9</b> | Gener 2025                          | 10/02/2025                         |



# CALENDARI D'ADJUDICACIONS ERASMUS PRÀCTIQUES 2024-2025

## JUNY 24

① 17/06/24

## JULIOL 24

② 01/07/24

③ 15/07/24

④ 30/07/24

## AGOST 24

## SETEMBRE 24

⑤ 16/09/24

⑥ 30/09/24

## OCTUBRE 24

⑦ 15/10/24

⑧ 30/10/24

## NOVEMBRE 24

⑨ 15/11/24

## DESEMBRE 24

⑩ 02/12/24

⑪ 16/12/24

## GENER 25

⑫ 15/01/25

⑬ 30/01/25

## FEBRER 25

⑭ 17/02/25

## MARÇ 25

⑮ 03/03/25

⑯ 17/03/25

## ABRIL 25

⑰ 01/04/25

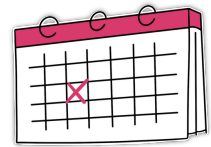
⑱ 15/04/25

⑲ 30/04/25

## MAIG 25


⑳ 15/05/25

㉑ 30/05/25




# CALENDARI DE PAGaments ERASMUS PRÀCTIQUES 2024-2025


## JUNY 24

 17/06/24

## JULIOL 24


 01/07/24


 15/07/24

 30/07/24

## AGOST 24


## SETEMBRE 24

 16/09/24

 30/09/24

## OCTUBRE 24

 15/10/24


 30/10/24

## NOVEMBRE 24


 15/11/24


## DESEMBRE 24

 02/12/24


 16/12/24

## GENER 25


 15/01/25


 30/01/25

## FEBRER 25

 17/02/25

## MARÇ 25


 03/03/25

 17/03/25


## ABRIL 25


 01/04/25

 15/04/25

 30/04/25

## MAIG 25

 15/05/25

 30/05/25